



Du bist engagiert, kommunikativ und bereit für eine neue Herausforderung? Dann melde dich bei uns als

## Marketing Assistent\*in (m/w/d)

in Vollzeit

### Deine Aufgaben:

- Du recherchierst in diversen Datenbanken nach geeigneten Unternehmen
- Du kontaktierst die Zielpersonen der fokussierten Firmen, um unser Unternehmen zu präsentieren und unser Portfolio vorzustellen. Dabei beantwortest du anhand exakter Briefings mögliche Fragen oder Einwände
- Du tätigst Follow-ups und überzeugst Leads, die Interesse an unseren Produkten zeigen, aber noch kein Meeting wünschen
- Potenziellen Kunden stellst du auf Anfrage teils individuell erstelltes Produkt- und Unternehmensmaterial zur Verfügung
- Du vereinbarst Meetings zwischen unserem Vertriebsteam und potenziellen Kunden und setzt alles daran, die monatlichen Leadgenerierungsziele zu erreichen
- Du dokumentierst und aktualisierst all deine Aktivitäten in unserem CRM-System und gibst Feedback, indem du Vorgesetzte und Team auf dem Laufenden hältst

Deine weiteren Aufgaben im Marketing-Team:

- Du hilfst uns beim Promoten von Seminaren, Events, Webinaren und Einladen potenzieller Kunden
- Powerpoint-Präsentationen erstellst du in Deutsch bzw. Englisch
- Du unterstützt uns im Social Media-Bereich



## Unsere Anforderungen:

- Du solltest Erfahrungen mit Cold Calls zur Leadgenerierung im B2B mitbringen - gerne in den Bereichen Marketing, Vertrieb oder Kundenservice
- Du bist eine überzeugungsstarke, extrovertierte Persönlichkeit mit Fingerspitzengefühl, verfügst über hervorragende Kommunikationsfähigkeiten und beweist Verhandlungsgeschick
- Du kannst dich selbst motivieren, bist gut organisiert und verantwortungsbewusst, hast ein Auge für Details und kannst verschiedene Projekte gleichzeitig händeln
- Vorgegebene Deadlines hältst du ein und arbeitest gezielt darauf hin – auch in einem schnelllebigen Umfeld
- Du bist ein teamfähiger Mensch und zusammenarbeiten und dich einbringen, um deine Aufgaben zu erledigen.
- Du solltest fit im Umgang mit dem MS-Office-Paket (v. a. Powerpoint) sein und auch die Social Media-Welt (insbesondere LinkedIn) sollte ein vertrautes Terrain für dich sein
- Deutsch fließend in Wort und Schrift sowie gutes Englisch setzen wir voraus

## Wir bieten:

- eine ausgesprochen interessante und vielfältige Tätigkeit
- gezielte Unterstützung bei der Einarbeitung
- ein international ausgerichtetes und innovatives Hightech-Umfeld
- ein kleines, familiäres und hilfsbereites Team
- eine offene Unternehmenskultur
- die Möglichkeit, teilweise im Homeoffice arbeiten zu können

Bist du bereit für diese neue Herausforderung?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail an

[career@dipolo-gmbh.de](mailto:career@dipolo-gmbh.de)